

# **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e per il Funzionamento degli Organi Collegiali a distanza**

Adottato dal Collegio dei docenti del 30 ottobre 2020

## Quadro normativo di riferimento

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021)
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020
- Le Linee guida e le Note del Comitato Tecnico-Scientifico e degli Uffici Scolastici Regionali in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021

## **Finalità**

Il presente Regolamento intende fornire indicazioni per la progettazione e attuazione della Didattica digitale integrata. Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto anche su iniziativa delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

## **Premesse**

A seguito dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2, il D. L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici, organizzandone i tempi di erogazione e predisponendo le risorse necessarie per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento/apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza, in condizioni di emergenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studenti o di interi gruppi classe, sia in situazioni di disagio non previste e non prevedibili che mettano in difficoltà la didattica in presenza.

La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. E' uno strumento utile ed essenziale, non solo in sostituzione o ad integrazione delle lezioni in presenza, ma anche per:

- Gli approfondimenti disciplinari ed interdisciplinari
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento
- La risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali
- Lo sviluppo dell'autonomia e del senso di responsabilità degli alunni
- L'ampliamento dell'offerta formativa

La didattica integrata per la scuola dell'Infanzia e per la scuola primaria è consentita solo in caso di lock down; per gli altri ordini di scuola sarà consentita in caso di lock down o di quarantena di singole classi.

Si potranno attivare interventi a supporto di alunni in quarantena con collegamenti diretti dalla classe che segue in presenza.

Si potranno attivare direttamente dalla scuola interventi a supporto della classe messa in quarantena, garantendo ai docenti lo svolgimento regolare del loro orario di servizio.

Con l'attivazione della DDI, nel corso di una giornata scolastica si dovrà offrire agli alunni un'adeguata combinazione di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Si dovranno prevedere quote orarie settimanali minime di lezione

## **Organizzazione della Didattica digitale integrata**

Le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata devono prevedere un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La progettazione della didattica in modalità digitale dovrà tenere conto del contesto di riferimento e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la pura trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

## **Analisi del fabbisogno e obiettivi da perseguire**

Il nostro istituto partirà da una rilevazione del fabbisogno dei dispositivi tecnologici necessari per partecipare alla DDI, in considerazione dell'ingresso delle classi prime di ogni ordine, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

Per realizzare la didattica digitale integrata, i docenti fissano i criteri, adattando e rimodulando la progettazione dell'attività educativo-didattica in presenza alla modalità a distanza, nel rispetto del PTOF e con particolare attenzione agli alunni più fragili.

## **Strumenti per la realizzazione della DDI**

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, di registri per la comunicazione e gestione delle lezioni.

A loro volta, l'Animatore e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e di supporto rivolte al personale scolastico docente e attività di alfabetizzazione digitale per gli studenti dell'Istituto.

Le attività integrate digitali (AID), che si realizzano in modalità sincrona e asincrona, concorrono entrambe in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali; possono essere svolte alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. L'attività sincrona e asincrona può essere combinata opportunamente per realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato. Tra le AID asincrone non rientra la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti, poiché sono da intendere come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili e basate sullo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi.

### **Modalità di svolgimento della DDI**

#### **1. Attività sincrone**

Sono attività sincrone quelle basate sull'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli studenti come le video lezioni in diretta, lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

L'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting da parte degli alunni. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni sarà richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
- Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è vietato condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da parte del genitore all'insegnante.
- Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, l'orario settimanale di lezione sarà curato dal docente responsabile sulla base dell'orario definitivo

di classe e firmato dal dirigente scolastico. Gli insegnanti dovranno attenersi all'orario stabilito.

## **2. Attività asincrone**

Le attività asincrone sono quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli studenti come le attività di approfondimento individuale o di gruppo, la visione di video lezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro, esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work (il materiale digitale sarà indicato o predisposto dall'insegnante). Le attività asincrone saranno svolte sulla base delle seguenti indicazioni di massima:

- Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nel piano di lavoro disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati;
- Gli insegnanti progetteranno e realizzeranno in autonomia le attività in modalità asincrona, coordinandosi con i colleghi del team/consiglio di classe.
- Gli insegnanti utilizzeranno come piattaforma di riferimento Google Classroom e anche l'area Didattica del Registro Elettronico AXIOS per gestire gli apprendimenti a distanza. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le video lezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona dovranno essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni
- Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nel piano di lavoro disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.
- Le attività svolte in modalità asincrona dagli alunni non possono essere conteggiate nell'orario di lavoro dei docenti, né nelle ore d'obbligo sincrone.

### **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro Elettronico Axios che consente di gestire tutto il lavoro del docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui e molto altro ancora
- La Google Suite for Education (o GSuite), associata al dominio della scuola; comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom

Ogni docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti. Nelle attività in modalità sincrone, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, specificano gli argomenti trattati e le attività svolta. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom

l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. L'insegnante utilizza la classe virtuale su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti gli alunni e i docenti coinvolti.

## **Quadri orari settimanali**

### **Scuola dell'infanzia**

Saranno svolti due incontri a settimana di circa 1 ora ciascuno (per ogni singolo bambino) di attività sincrone, in base ad un orario concordato dalle docenti con i genitori (orario antimeridiano entro le ore 12.30 o pomeridiano entro le ore 16.30), mediante collegamento su Google Meet. Le sezioni saranno divise in due gruppi, assegnati alle due docenti, le quali potranno alternarsi nella gestione delle attività sincrone. Saranno, invece, intensificate le attività asincrone, allo scopo di lasciare maggiore libertà di esecuzione di quanto proposto, in base alle diverse esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Le lezioni avranno luogo attraverso videoconferenze per la modalità sincrona, il registro elettronico per la modalità asincrona. Resta fondamentale il contatto diretto tra le maestre e i genitori. Considerata l'età dei bambini, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio, attività canore o musicali (a distanza), laboratori creativi etc. Le due maestre assegnate alle classi si alterneranno nel proporre piccole attività interscambiandosi tra loro e alternandosi nello svolgimento delle lezioni sincrone proprio per poter interagire con tutti i bambini della sezione. Solo in caso di lock down

### **Scuola primaria**

Saranno effettuate 13 ore settimanali di DDI. Le unità orarie saranno di 50 minuti.

Le classi della scuola primaria svolgeranno 13 ore sincrone settimanali di DDI, suddivise in due ore al giorno (tre ore un solo giorno con musica o lab artistico), possibilmente antimeridiane entro le h. 12.30 o pomeridiane entro le h. 16.30, sulla base di un orario settimanale di classe, programmato e stabile.

Si farà una pausa di 10 minuti al cambio di ogni ora.

Saranno svolte 4 h italiano e lab. artistico, 3 h matematica e 1 h scienze e tecnologia, 1 h geostoria, 1 h inglese, 1 h musica, 1 h IRC, 1 h educazione fisica. Le ore di matematica e italiano vanno suddivise in due giornate diverse.

Le attività asincrone vanno intese al di fuori delle 13 ore.

### **Scuola secondaria di I grado**

Saranno assicurate almeno diciotto ore settimanali di didattica in modalità sincrona (non più di tre ore al giorno) con l'intero gruppo classe, organizzate sulla base di un orario settimanale, programmato e stabile. Potranno essere costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, anche in piccoli gruppi, secondo le metodologie ritenute più idonee.

Saranno svolte: 3 h di italiano, 1h storia, 1 h geografia, 1 h di approfondimento, 3 h di matematica, 1 h di scienze, 2 h inglese, 1 h francese, 1 tecnologia, 1 h arte, 1 h musica, 1 h scienze motorie, 1 h religione + 1 h di strumento musicale individuale.

L'orario di lezione sarà antimeridiano ed esteso su sei giorni. Non si potranno superare le tre ore di lezione al giorno.

Si farà una pausa di 10 minuti al cambio di ogni ora.

Le unità orarie saranno di 50 minuti. Per gli alunni con sostegno/BES l'orario rispetterà quanto pianificato nel PEI/PDP. Solo in caso di lock down o di quarantena/isolamento di un'intera classe

### **Scuola secondaria di II grado - Liceo**

Devono essere assicurate nel biennio 20 ore settimanali di 50' e nel triennio 24 ore di 50' di didattica in modalità sincrona, con l'intero gruppo classe, dal lunedì al sabato compreso, sulla base di un orario settimanale stabile e programmato, che non preveda meno di due o più di quattro ore al giorno, in orario antimeridiano.

In particolare al biennio si svolgeranno: 3 h di italiano, 4 h di matematica, 2 h di latino, 2 h geostoria, 2 h inglese, 2 h di fisica, 2 h scienze, 1 scienze motorie, 1 h disegno e storia dell'arte, 1 h IRC.

Nel triennio: 4 h italiano, 2 h latino, 2 storia, 2 h filosofia, 2 h inglese, 4 h matematica, 2 h fisica, 2 h scienze, di 1 scienze motorie, 1 h disegno e 1 h storia dell'arte, 1 h IRC.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, l'orario settimanale di lezione sarà curato dal docente responsabile sulla base dell'orario definitivo di classe e firmato dal dirigente scolastico. Gli insegnanti dovranno attenersi all'orario stabilito.

### **Scuola secondaria di II grado - Ipsia**

Devono essere assicurate nel primo biennio 20 ore settimanali di 50' e nel secondo biennio 21 ore di 50' di didattica in modalità sincrona, con l'intero gruppo classe, dal lunedì al sabato compreso, sulla base di un orario settimanale stabile e programmato, che non preveda meno di due o più di quattro ore al giorno, in orario antimeridiano .

In particolare al biennio si svolgeranno: 3 h di italiano, 1 h storia, 2 h inglese, 3 h di matematica, 1 h di diritto, 1 h di scienze motorie, 1 h TTRG, 1 h chimica, 1 fisica, 2 h TIC, 3 h lab. tecnologici, 1 IRC

In particolare al secondo biennio si svolgeranno: 3 h di italiano, 1 h storia, 2 h inglese, 3 h di matematica, 1 h di scienze motorie, 2 h TEEA, 3 h TTIM, 3 h TMA, 2 h lab. tecnologici, 1 IRC Infine al quinto anno si svolgeranno: 3 h di italiano, 1 h storia, 2 h inglese, 3 h di matematica, 1 h di scienze motorie, 2 h TEEA, 4 h TTIM, 2 h TMA, 2 h lab. tecnologici, 1 IRC.

Le restanti ore di servizio dei docenti di ogni ordine e grado saranno recuperate come segue:

- preparazione delle lezioni in DDI
- preparazione e invio compiti per la didattica asincrona
- correzione compiti
- attività di recupero-consolidamento-potenziamento in piccoli gruppi o individuali per alunni con BES (orario pomeridiano entro le h. 17.00).

Di ciascun AID asincrona il docente stima l'impegno richiesto agli studenti in termini di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe.

Sarà cura di tutti i docenti del Consiglio di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline e in particolare evitare le possibili sovrapposizioni di verifiche o dei termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può sostituire integralmente la didattica in presenza e per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza.

### **Docenti di sostegno**

I docenti di sostegno devono curare l'interazione tra gli alunni con disabilità, la classe e i docenti curricolari e proseguire nello svolgimento di quanto previsto dal PEI.

I docenti di sostegno hanno l'obbligo di seguire quotidianamente i loro alunni e, per quanto possibile, di coinvolgerli nelle attività della classe.

### **Docenti con ore a disposizione**

Nella scuola primaria le maestre in compresenza seguiranno le lezioni del docente assegnato alla classe e all'ambito disciplinare.

I docenti devono identificare con il consiglio di classe eventuali alunni con BES, preparare il PDP e utilizzare le ore a disposizione sia per il recupero individuale che per il recupero di classe. Tutti i docenti con ore a disposizione devono inviare al responsabile di sede e all'indirizzo di posta elettronica [yvmm008008@istruzione.it](mailto:yvmm008008@istruzione.it) il piano di lavoro o una proposta di ampliamento dell'Offerta formativa relativa all'utilizzo delle ore non assegnate alle discipline per recupero/approfondimento individuale o di classe. Il tutto va concordato con il Consiglio di classe.

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

SSIG - Liceo - Ipsia: Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 riguardino singoli studenti o alunni considerati in condizioni di fragilità, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, questi seguiranno a distanza le lezioni svolte dal resto della classe in presenza, opportunamente organizzate dal team dei docenti del Consiglio di classe, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Per questi alunni, con il coinvolgimento dei docenti interessati e sulla base della disponibilità nell'organico dell'autonomia, potrebbero essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto del PTOF.

### **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

Nel caso in cui una o più classi siano sottoposte a misura di quarantena o isolamento, i docenti svolgeranno le attività di DDI in collegamento dalla scuola, dove svolgono lezione in presenza nelle

altre classi, sulla base del loro orario settimanale. In caso di mancato funzionamento della connessione, le ore di lezione a distanza potranno eventualmente essere svolte in orario pomeridiano.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

Gli account personali sul Registro elettronico Axios e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Qualunque comportamento lesivo della dignità altrui sarà punito.

Chi disturba le lezioni sincrone potrà essere disconnesso immediatamente.

Si ricordano, a tal proposito, le seguenti regole che disciplinano il buon comportamento degli utenti nel web e nell'utilizzo della piattaforma Gsuite

Netiquette per gli studenti

- Gli alunni saranno dotati di account personali ([nome.cognome.s@omnifiladelfia.edu.it](mailto:nome.cognome.s@omnifiladelfia.edu.it)) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Omnicomprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso. Gli alunni sono tenuti a modificare la password provvisoria al primo accesso, a conservare con cura le credenziali e a non consentirne l'uso ad altre persone, ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli.
- Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @omnifiladelfia.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola.
- La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
- Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
- Ciascun alunno dovrà usare gli strumenti tecnologici e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
- In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione.

Non è consentito, come a scuola:

- Presentarsi in ritardo agli appuntamenti;
- Mangiare;
- Indossare un abbigliamento non consono all'ambiente scolastico;
- Interrompere le attività didattiche con interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri;

- Alzarsi durante le lezioni o lasciare la videoconferenza prima della conclusione delle attività didattiche (salvo richieste ed emergenze).
- Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
- La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale [vmm008008@istruzione.it](mailto:vmm008008@istruzione.it), per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente/Consiglio di Classe o singoli docenti.
- Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
- Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul sito dell'Istituto, nell'area dedicata alla Didattica a Distanza, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.
- Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con l'audio disattivato, ma successivamente dovranno disattivarlo per permettere una maggiore fluidità dell'attività didattica.
- I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
- I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.
- Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.
- Le assenze degli alunni, annotate giornalmente sul registro elettronico, dovranno essere giustificate dai genitori che saranno contattati dal coordinatore di classe in caso di assenze reiterate e ingiustificate. Sarà cura del coordinatore assicurarsi che le eventuali assenze vengano giustificate con regolarità.

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Il rispetto di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di considerare come oggetto di valutazione non solo il singolo prodotto, ma l'intero processo di apprendimento.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue i criteri delle griglie di valutazione elaborate dai vari ordini e gradi di scuola del nostro Istituto e inserite all'interno del PTOF.

Gli insegnanti riporteranno sul Registro elettronico gli esiti degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.

In caso di valutazione negativa, il voto sarà accompagnato da un giudizio sintetico con le strategie da attuare per il recupero.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani educativi individualizzati.

### **Formazione specifica**

La Dirigente scolastica curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- Informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- Gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

### **Supporto alle famiglie**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. I docenti con contratto a tempo indeterminato devono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente.

### **Aspetti riguardanti la privacy**

Gli studenti e i genitori devono:

- Prendere visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto pubblicata nell'area dedicata del sito web ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivere la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità per quanto riguarda il proprio ruolo che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

REGOLAMENTO  
Per il  
FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

### **Riunioni degli organi collegiali**

Le riunioni degli Organi collegiali, fino al termine dello stato di emergenza, avranno luogo tutte a distanza, utilizzando la piattaforma GSUITE per i consigli di classe o per gli scrutini e per i collegi docenti parziali organizzati per ordine e grado di scuola.

Per i Collegi docenti plenari si utilizzerà GOTOMEETING o altra piattaforma che consente l'accesso ad un numero di persone superiore a 100.

L'insediamento dei rappresentanti dei genitori e degli studenti avverrà nell'ambito di un consiglio di classe a distanza.

I Consigli di classe straordinari, con all'ordine del giorno la discussione sul comportamento di singoli alunni e l'eventuale applicazione di misure disciplinari si svolgeranno nella sala teatro della Scuola Secondaria di I grado, in presenza dell'alunno coinvolto e dei suoi genitori o tutori legali, a garanzia del diritto alla difesa e a tutela della privacy del minore.

Il Consiglio di Istituto potrà, se necessario, riunirsi in presenza nella sala teatro della Scuola Secondaria di I grado, in considerazione dell'esiguo numero di partecipanti.

I Consigli di classe a distanza potranno anche riunirsi con urgenza autonomamente solo ed esclusivamente allo scopo di velocizzare l'organizzazione dell'attività didattica a distanza, se e d'accordo la metà più uno dei componenti. Resta l'obbligo di verbalizzare la seduta. La convocazione in questo caso è demandata al Responsabile di plesso che darà comunicazione preventiva alla dirigente, inviando contestualmente il link per il collegamento. Il coordinatore di classe presiederà la riunione.

### **Verbalizzazione delle riunioni degli Organi collegiali**

Le riunioni dei Consigli di classe devono essere verbalizzate dai coordinatori.

I verbali devono essere stampati e incollati nel registro dei verbali dai coordinatori di classe o, in caso di lockdown, dai responsabili di sede che custodiranno i registri cartacei.

Copia digitale dei verbali deve essere inviata sulla posta personale della dirigente dal responsabile di sede, il quale, oltre alla copia cartacea, conserverà l'archivio digitale di tutti i verbali dei consigli di classe.

I verbali di intersezione della scuola dell'Infanzia saranno custoditi dalla maestra Anello Antonella.

I verbali di interclasse della scuola primaria saranno custoditi dalla maestra Bilotta Giuseppina.

I verbali dei consigli di classe della Scuola Secondaria di I grado saranno conservati dalla prof.ssa Majolo Marcella.

I verbali del Liceo sono affidati alla prof.ssa Fruci Barbara, quelli dell'Ipsia al prof. Stucci Vito.

I docenti partecipano alle riunioni degli OO.CC. a distanza nel rispetto della privacy e della dignità della riunione.

Non sono consentiti collegamenti da luoghi pubblici quali piazze, mezzi di trasporto, spiagge, parchi, bar, ristoranti etc.

Non è ammessa la presenza di estranei alla riunione; pertanto né a familiari, né a figli, né ad amici o ad amici di amici è consentito seguire le riunioni degli Organi Collegiali.

Nel caso in cui il coordinatore tecnico della riunione dovesse riscontrare che il collegamento avviene in situazioni poco corrette, dovrà necessariamente escludere il docente, che sarà considerato assente.

Le assenze dalle riunioni dovranno essere giustificate in forma scritta per email all'indirizzo [vyvm008008@istruzione.it](mailto:vyvm008008@istruzione.it)

I docenti assenti per malattia non partecipano alle riunioni degli Organi collegiali.

### **Assemblee di classe e di Istituto degli studenti**

Gli studenti conservano il diritto a riunirsi in assemblea di classe per due ore al mese. In tal caso il docente coordinatore di classe o altro docente più esperto, genererà il link di collegamento e curerà

l'avvio della riunione per lasciare poi gli studenti liberi di discutere. La richiesta di riunione va inviata al Responsabile di sede che informerà la dirigente.

Gli studenti conservano il diritto ad una assemblea di Istituto al mese. Il link sarà generato dal Responsabile di plesso o da un membro del team digitale.

### **Rapporti scuola/famiglia**

I docenti saranno liberi di scegliere attraverso quale modalità vorranno incontrare i genitori, se telefonicamente, o utilizzando altri strumenti a distanza. Resta l'obbligo di accettare richieste di colloquio entro tre giorni, anche in caso di lockdown.

Le richieste di appuntamento da parte dei genitori perverranno tramite i loro figli o sulla posta istituzionale [vmm008008@istruzione.it](mailto:vmm008008@istruzione.it).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento è pubblicato in forma di bozza sul sito della scuola prima dell'approvazione in Collegio docenti e in Consiglio di Istituto allo scopo di consentirne a tutti una lettura attenta e per eventuali proposte di modifica.

In caso di cambiamenti con delibera degli OO.CC. sarà ripubblicato sul sito dell'Istituzione.

In caso di lockdown prima della delibera degli OO.CC. il regolamento avrà valore come Ordine di servizio e pertanto ad esso i docenti saranno tenuti ad attenersi scrupolosamente sin dai primi giorni di chiusura.

Ai responsabili di sede sono demandati l'organizzazione e il controllo dell'orario delle lezioni, come da regolamento.

I docenti hanno obbligo di firma e di compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti.